

# 河北师范大学汇华学院教务处通知

2026 第 17 号

---

## 河北师范大学汇华学院

### 关于 2026 届毕业生毕业论文（设计）工作安排的通知

各学部：

为进一步做好毕业论文工作，保障我院毕业论文（设计）质量和学位授予质量，根据《河北师范大学汇华学院本科毕业论文（设计）管理办法》（院教字〔2023〕11 号）的相关规定，现对毕业论文（设计）工作安排如下：

#### 一、毕业论文(设计)查重检测

##### 1. 检测平台

毕业论文(设计)管理系统，网址为：<https://vgms.fanyu.com/>。

##### 2. 检测范围

2026 届毕业生（含延期毕业学生）毕业论文。

##### 3. 检测过程

###### (1) 学生自检

学生自检在毕业论文(设计)管理系统中“论文预检测”模块完成，每篇论文有且仅有一次免费查重机会。学生上传毕业论文(设计)并经指导教师审核通过后，系统将自动检测并生成检测报告及检测结果。自检结果仅作参考，不作为毕业论文(设计)合格与否的评判依据。该

流程为独立流程，不影响其他流程的操作，具体操作步骤详见附件 1。

学生也可自愿进入维普论文检测系统的个人专用自检通道  
<http://vpcs.cqvip.com/personal/hebtuh> 进行检测。

（注：此通道为河北省内各高校论文检测开设的通道，学生自愿自检应以此为准）

## （2）正式检测

毕业论文（设计）正式检测在系统“定稿”模块进行。定稿检测分作两轮，由学部管理员（教学秘书）统一检测，具体操作步骤详见附件 2。毕业论文（设计）文字复制比在 30%以内，准许申请答辩；文字复制比超过 30%的，需修改后进行二次检测，二次检测文字复制比在 30%以内方可申请答辩；二次检测文字复制比仍高于 30%者不予答辩且论文成绩定为不合格。一轮定稿检测应在 4 月 24 日前完成，两轮定稿检测应在 4 月 30 日前完成。请各学部依据本学部各专业实际情况，合理安排检测时间。

## 4. 检测文档提交要求

命名规范：“学号\_姓名\_专业名称\_论文题目”（“\_”英文状态下的下划线。专业名称务必为全称）

内容包括：从“中文题名及副题名”封面页至“致谢”页。论文文档上传及检测说明详见附件 3。

## 二、毕业论文（设计）AIGC 检测

为规范学生科学合理使用人工智能生成内容（AIGC）技术，杜绝人

工智能代写、剽窃、伪造等学术不端行为，强化毕业设计(论文)质量监控与管理，我院将对毕业论文(设计)开展 AIGC 检测。

### 1. 检测流程

毕业设计(论文)AIGC 检测在毕业论文(设计)管理系统中的“定稿”模块进行，由学部管理员(教学秘书)在论文(设计)查重检测时统一进行，具体操作流程见附件 4。

### 2. 检测结果的处理

检测结果显示的智能生成内容比例原则上不高于 40%的，视为通过。如学部在学院检测标准基础上制定了更具体、更专业的要求，学生需符合学部的检测要求方可通过。检测通过后方能参加最终答辩；未通过者须修改，检测合格后方可参加答辩环节考核。

## 三、毕业论文(设计)自查与抽检

根据教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》(教督〔2020〕5 号)以及学院相关管理文件精神，我院将开展 2026 届毕业生毕业论文(设计)自查抽检工作。

### 1、自查及抽检工作安排

自查：论文答辩前，所有定稿检测合格的毕业论文(设计)由学部组织，按照学院毕业论文有关工作要求进行自查。

抽检：自查基础上，由学院随机抽取部分论文进行抽检。抽检比例原则上为相关专业 2026 届毕业生数的 2%，且每专业不少于 2 篇。自查抽检时间为 5 月 6 日——5 月 11 日。

## 2、抽检流程

(1) 学部将论文定稿检测完成时间报教务处，教务处按 2%的比例随机抽取名单并下发学部，学部对相关论文资料做盲审处理（隐掉姓名、学号、班级、指导教师姓名等信息），并按一式二份打印成册，论文封面右上角标注“专业-00X”格式序号。

(2) 学部组织相关专业专家对抽检论文进行评审，重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，并填写《本科毕业论文（设计）评阅表》（附件 5）（学部留存），评审结果及时反馈至相关学生和指导教师。

(3) 根据专家评审意见进行问题整改，并结合整改情况安排后续答辩工作。

(4) 各学部请将自查及抽检情况（纸质+电子）5 月 13 日前报至教务处。

## 四、毕业论文(设计)答辩、成绩录入

按照毕业、学位资格审核工作时间要求，2026 年 5 月 13 日—23 日进行毕业论文(设计)答辩工作，5 月 25 日前完成最终稿上传毕业论文(设计)管理系统和成绩录入工作。

## 五、毕业论文(设计)推优

毕业论文(设计)完成答辩，确定学生毕业论文(设计)最终成绩后，可同期进行毕业论文(设计)推优工作。推优论文(设计)需符合《河北师范大学本科毕业论文(设计)管理办法》第二十三条、第二十四条、

第二十五条规定。学部须在 2026 年 6 月 15 日前提交相关纸质材料。

## 六、教育部学位中心毕业论文(设计)信息抽检平台上传

教育部学位中心将继续启用毕业论文(设计)信息抽检平台进行学位论文(设计)抽检工作。具体工作安排根据教育部学位中心、省教育厅要求另行通知。

毕业论文(设计)工作结束后,各学部及时对本届学生论文(设计)质量和学院论文(设计)管理工作情况进行总结。

联系人: 白老师

联系电话: 80784888

附件:

1. 论文自检测操作流程
2. 查重检测操作说明
3. 论文文档上传及检测说明
4. AIGC 检测操作说明
5. 本科毕业论文(设计)评阅表

河北师范大学汇华学院教务处

2026 年 4 月 1 日